



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA DE CUPIS**  
Piazza Cesare De Cupis, 20 -00155 Roma Tel. 062280672 Fax 0622773406  
e-mail [RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT)- pec [RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F.: 97713560585- C.U.: UFG3NS

## **PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA**

### **PER ALUNNI IN ISTRUZIONE DOMICILIARE**

**(deliberato dal Consiglio di Istituto il 21/10/2019)**

L'**Istruzione domiciliare** si propone di garantire il diritto all'apprendimento, nonché di prevenire le difficoltà degli studenti e delle studentesse che, affetti da particolari patologie, sono impossibilitati a frequentare la scuola per un periodo di almeno trenta giorni, anche se non continuativi.

In tali situazioni, l'istituzione scolastica di appartenenza dell'alunno, su richiesta dei genitori, attiva un Progetto di Istruzione Domiciliare (**ID**).

Tale progetto prevede un intervento presso il domicilio dello studente da parte dei docenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, per un monte ore variabile a seconda dell'ordine di scuola e della situazione dell'alunno.

Nei casi in cui sia necessario, è possibile sostenere a domicilio anche gli Esami di stato conclusivi del primo ciclo di istruzione.

L'iter per l'attivazione dei percorsi d'Istruzione Domiciliare si articola in diverse fasi:

- richiesta da parte della famiglia, contestuale presentazione della certificazione medica e conseguente valutazione da parte dell'istituzione scolastica;
- realizzazione, da parte della Scuola, di un progetto formativo per l'alunno, che indichi i docenti coinvolti e le ore di lezione previste.

Il percorso formativo svolto tramite l'istruzione domiciliare, con tutto ciò che ne consegue (progressi realizzati, prodotti e attività svolte, conoscenze e competenze acquisite), costituirà un portfolio di competenze individuali, che accompagnerà l'allievo al suo rientro a scuola.

## **Organizzazione**

Il Dirigente nomina un Referente del Progetto, all'interno del team docente dell'alunno.

Il Team docente o il Consiglio di Classe elabora il PDP.

Gli insegnanti, resisi disponibili, raggiungono gli allievi malati nei domicili presso i quali vivono durante le cure.

Essi si fanno carico di tenersi in collegamento con:

- il Consiglio di Classe/team docente;
- la famiglia dell'alunno;
- l'équipe dei medici che assiste l'alunno/a al fine di sortire un effetto sinergico dell'azione educativo-didattica con gli interventi terapeutici e psicologici;
- il coordinatore del Progetto.

In classe i docenti prevedono alcuni attività a cui l'alunno a distanza possa partecipare.

## **Finalità**

- Garantire il diritto allo studio del bambino malato;
- favorire la continuità con la sua esperienza scolastica;
- soddisfare il bisogno di apprendere, conoscere e comunicare.

## **Obiettivi educativi**

- Evitare l'interruzione del processo di apprendimento;
- conservare e sviluppare abilità cognitive e conoscenze disciplinari;
- mantenere il rapporto con la scuola di provenienza;
- recuperare l'autostima con nuove aree di competenza (tecnologie multimediali);
- rompere/attenuare l'isolamento del domicilio.

## **Obiettivi didattici**

- Raggiungere gli obiettivi minimi fissati dai vigenti Programmi Ministeriali compatibilmente con lo stato di salute dell'alunno.

## **Contenuti**

- Argomenti di studio legati alle singole programmazioni, che verranno formalizzati nel progetto specifico.

## **Metodologie educative**

- Percorsi didattici calibrati sull'alunno
- Individualizzazione, valorizzazione e sviluppo delle potenzialità cognitive del bambino

## **Strategie educative**

- Come da PTOF e da specifico PDP.

## **Strumenti**

- Come da PTOF e da specifico PDP.

## **Modalità di verifica e valutazione del processo formativo**

- Come da PTOF e da specifico PDP.

## **Insegnanti disponibili**

Il Dirigente Scolastico, su mandato del Collegio dei Docenti, individua i docenti disponibili in primo luogo nel Team docente/Consiglio di Classe/Consiglio di Interclasse, successivamente all'interno del Collegio.

Al Dirigente Scolastico  
dell'IC Piazza De Cupis

**Oggetto: Richiesta di servizio scolastico domiciliare.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ chiede che il proprio figlio  
possa fruire del servizio scolastico presso il proprio domicilio:

Città: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

**DATI INFORMATIVI DELL'ALUNNO/A**

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Iscritto alla classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_

Di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Prima lingua straniera: \_\_\_\_\_

Seconda lingua straniera \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_